



Curitiba, 30 de março de 2023.

**OFÍCIO CIRCULAR CEX Nº 02/2023**

**Assunto:** Assinatura do Primeiro Termo Aditivo.

Prezado(a),

Cumprimentando-o(a), considerando a inclusão do Tribunal de Justiça do Paraná à Rede de Controle de Gestão Pública, vimos, por meio deste, solicitar seus valiosos préstimos para a formalização de **assinatura do Primeiro Termo Aditivo** (Anexo I) ao Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2020 (Anexo II), assinado em 15 de dezembro de 2020 e publicado no Diário Oficial da União de 20 de janeiro de 2021, **até 14/04/2023**.

A assinatura deverá ser **realizada de forma digital no Sistema SEI da Controladoria-Geral da União**<sup>1</sup>. Colocamos à disposição as servidoras Camila França e Cristina Fudihara, ambas da Controladoria-Geral da União no Estado do Paraná, à disposição para auxiliarem no processo de assinatura do documento, as quais podem ser contatadas pelo e-mail [cgupr.apoio@cgu.gov.br](mailto:cgupr.apoio@cgu.gov.br) ou pelo telefone (41) 4501-7900.

Aproveitamos o ensejo para renovar nossos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

**RAUL CLEI COCCARO SIQUEIRA**

Controlador-Geral do Estado do Paraná

Coordenador Executivo

Rede de Controle da Gestão Pública do Paraná 2023-2024

---

<sup>1</sup> Orientações para assinatura do Termo Aditivo:

- Preencher o formulário online disponível no endereço: [SEI - Acesso Externo \(cgu.gov.br\)](https://seis.cgu.gov.br);
- Após o preenchimento do formulário de cadastro, será enviado um e-mail automático informando ao usuário externo o procedimento necessário para ativação do acesso.
- Em seguida, deverão ser encaminhados via Protocolo Digital da CGU <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-controladoria-geral-da-uniao> os seguintes documentos: (i) Termo de Declaração de Concordância e Veracidade ([link](#)) preenchido e assinado conforme documento de identidade ou com certificado digital ICP Brasil; (ii) Cópia de documento de Identidade com foto, frente e verso, que contenha o número do CPF (Exemplo: RG, CNH, OAB, RNE, Passaporte etc.).
- Após a conclusão do cadastro, comunicar a conclusão para o e-mail [cgupr.apoio@cgu.gov.br](mailto:cgupr.apoio@cgu.gov.br) para que a CGU possa liberar o acesso ao documento para assinatura.